

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAX GABRIEL LEAL PALACIOS</u>	CUI:	<u>2437 98970 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-277-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>59-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>16094379</u>
Número de Factura:	<u>4286467858</u>	Serie:	<u>7903A9FA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,870.97</u>	Período del Informe:	<u>16/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/01/2025 - 31/03/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

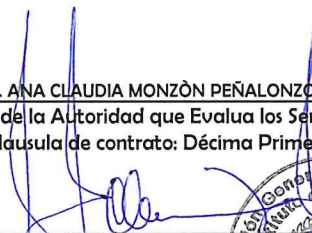
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé al vicedespacho en todas las actividades relacionadas con el cumplimiento al mandato establecido en el decreto 57-2008, ley de acceso a la información pública.
- Apoyé y di seguimiento a todos los trámites necesarios para atender las solicitudes que se presentaron en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural desde la unidad de información pública, cumpliendo con el tiempo que establece la ley.
- Brindé apoyo con la coordinación con las dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural el envío de la información pública de manera que este se encuentre actualizado.
- Brindé apoyo como enlace entre la unidad de información pública de despacho superior y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para ser enviadas a la Dirección de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en proporcionar y divulgar la actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de la unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la realización del calendario de actividades de vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.

MAX GABRIEL LEAL PALACIOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

